

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль
районы «Уразай төп гомуми
белем бирү» муниципаль
бюджет учреждениесе
423750, Татарстан Республикасы
Актаныш р-ны, Уразай авылы



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального
района»

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д. Уразаево
Ул. Центральная, дом 4
Тел/факс (85552) 5-37-23



Узел урам 4 нче йорт
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТТА
Тел/факс (85552) 5-37-23

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A80D9F11922E249CE891A8E92C8B324D
Владелец: Валиева Гульназ Сагитзяновна
Действителен с 21.06.2023 до 13.09.2024

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
«Уразаевская ООШ»
МБОУ «Уразаевская ООШ»
Г.С.Валиева
(протокол от 31.08.2023г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

Приказ № 131 от 25.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Тамбовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий

противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;


- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лист согласования к документу № 454 от 02.04.2024
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2024 12:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		 Подписано 02.04.2024 - 12:15	-